

Zarządzenie nr 1/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie zmian w Zarządzeniu nr 4/2010 Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 20 września 2010 roku w sprawie funkcjonowania kontroli zarządczej w Zespole Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu

na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz Regulaminu Kontroli zarządczej w Zespole Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu,

zarządzam

§ 1

wprowadzam zmiany w *załączniku nr 1* do zarządzenia nr 4/2010 Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 20 września 2010 roku w sprawie funkcjonowania kontroli zarządczej w Zespole Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu

§ 2

Wykaz zmian w *załączniku nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi ZSU - R.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
.....
Dyrektor ZSU - R. Rda

Zarządzenie nr 2/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie funkcjonowania Kontroli zarządczej w Zespole Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu na rok 2021

na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 305) oraz Regulaminu Kontroli zarządczej w Zespole Szkół Usługowo – Rzemieślniczych,

wprowadzam

§ 1

Plan działalności na rok 2021 w brzmieniu jak w załączniku nr 1 pn. „Zarządzanie ryzykiem w realizowanych zadaniach w roku kalendarzowym 2021” do niniejszego Zarządzenia oraz dokumenty skorelowane:

§ 2

1. Powołuje się grupę do gromadzenia informacji:

- 1) Jacek Laburda - przewodniczący grupy
- 2) Liliana Nawrocka - członek grupy
- 3) Agnieszka Sobel - członek grupy
- 4) Agnieszka Kubanek - członek grupy
- 5) Maria Wątrobska - członek grupy
- 6) Marcin Bentkowski - członek grupy
- 7) Bogdan Kotowski - członek grupy

§ 3

Proszę wszystkich pracowników szkoły, aby na prośbę w/w osób ściśle i rzetelnie współpracowali w celu wykonania zadania.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi ZSU - R.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 roku.

Załączniki:

1. Zarządzanie ryzykiem w realizowanych zadaniach w roku kalendarzowym 2021 – kart 10
2. Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej za rok 2021 - wzór
3. Rozliczenie wskaźników kontroli zarządczej na dzień 31 stycznia 2022 roku - wzór
4. Karta ryzyka nr 1 - Rodzaje planu finansowego ... - wzór
5. Karta ryzyka nr 2 - Rodzaje planowania budżetu ...- wzór

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
Dyrektor Jacek Laburda

Zarządzenie nr 3/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1/2021 do zarządzenia nr 10 z dnia 28 grudnia 2017 roku ws wprowadzenia zasad rachunkowości w ZSU - R

na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 217), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305), § 19 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 342 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 10 z dnia 28 grudnia 2017 roku ws wprowadzenia zasad rachunkowości w ZSU - R

zarządzam

§ 1

Traci moc załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 10 z dnia 28 grudnia 2017 roku ws wprowadzenia zasad rachunkowości w ZSU - R dotyczący zasad gospodarki kasowej.

- (wszelkie płatności w ZSUR prowadzone są bezgotówkowo);

§ 2

W załączniku nr 7 punkt 2 wprowadza się zmiany w brzmieniu:
Dowody księgowo przyjmują następujące symbole w rejestrach:

- Budżet – „B” / rok / miesiąc / nr dowodu np. B/2021/01/1
- ZFSS - „ZFSS / rok / miesiąc / nr dowodu „
- Dochody Własne - „DW / rok / miesiąc / nr dowodu „
- Dochody budżetowe „DB / rok / miesiąc / nr dowodu „
- Zadnia Zlecone „ZL / rok / miesiąc / nr dowodu”
- Projekty Unijne - UE / jako skrót nazwa projektu / rok / miesiąc / nr dowodu

§ 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią dokumentu i przyjęcie do stosowania.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Głównej Księgowej ZSU - R.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 roku.

.....
Główna Księgowa ZSU - R

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
.....
Dyrektor ZSU E. Bourda

Zarządzenie nr 4/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie wyznaczenia współczynnika VAT

na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2020 roku, poz 106 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. (Dz.U. 2019 r. 1988 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług

zarządzam

§ 1

Zgodnie z centralizacją rozliczeń podatku od towarów i usług Miasta Bytom, przyjmuję wartości na rok 2021

- współczynnika WSS : 0,00
- prewspółczynnika ; 0,02

Wyliczenia:

WSS

Dochody opodatkowane - dochody netto za 2020 : 0,00

x 100 = 0,00

§ 069 i §061 (RB27 S za 2020 dochody nieopodatkowane) ; 394,00

PRE

(RB27 S za 2020 dochody nieopodatkowane) ; 394,00

x 100

0,02

394,00 (nieopodatkowane) + wydatki 2 575 642,98 (RB28 zadania własne Powiat)

Razem: 2 576 642,98

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Głównej Księgowej ZSU - R.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 roku.

.....
Główna Księgowa ZSU-R

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
.....
Dyrektor ZSU - R
Jacek Leburda

Zarządzenie nr 5/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 22 stycznia 2021 roku w sprawie wyznaczenia Inspektora Danych Osobowych w Zespole Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu

na podstawie art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – dalej, jako „RODO” oraz Zarządzenia nr 4/21 Prezydenta Bytomia z dnia 7 stycznia 2021 roku w sprawie powołania w Urzędzie Miejskim w Bytomiu Inspektorów Ochrony Danych osobowych dla gminnych jednostek budżetowych, nadzorowanych przez Wydział Edukacji i Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bytomiu

zarządzam

§ 1

Wyznaczam pana Macieja Zadorę do pełnienia Inspektora Ochrony Danych w Zespole Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu

§ 2

IOD wykonuje zadania określone w art. 38 – 39, a także innych przepisach przedmiotowego Rozporządzenia.

§ 3

Wyznaczenie jest ważne na czas pełnienia funkcji IOD w ZSU – R w Bytomiu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi ZSU – R w Bytomiu..

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
.....
Dyrektor ZSUabRda

Zarządzenie nr 6/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 22 lutego 2021 roku w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Samodzielnego referenta w Zespole Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu

na podstawie Ustawy o Pracownikach Samorządowych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1282 z późn. zm), powołuję

§ 1

Komisję konkursową celem przeprowadzenia naboru na stanowisko Samodzielnego referenta w Zespole Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu, w składzie:

1. Jacek Laburda – przewodniczący Komisji konkursowej
2. Agnieszka Kubanek – członek
3. Maria Wątrobska – członek

§ 2

Zobowiązuję Komisję konkursową do sporządzenia w terminie do 24 lutego 2021 roku następujących dokumentów:

1. Harmonogram prac Komisji konkursowej,
2. Ogłoszenia o warunkach naboru na stanowisko urzędnicze,
3. druk Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. druk Oświadczenie o niekaralności, zdolności prawnej, zgody na przetwarzanie

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
.....
Dyrektor J. Laburda

Zarządzenie nr 7/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 16 marca 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu

na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)(Dz. Urz. UE L Nr 119 str.1). w związku z art. 108a ust. 1 i ust. 9 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

wprowadzam

§ 1

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu

§ 2

Proszę wszystkich pracowników szkoły, aby ściśle i rzetelnie współpracowali w celu wykonania zadania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

1. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu - 9 kart

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu

.....
Dyrektor ZSU – R
mgr inż. Jacek Laburda

Zarządzenie nr 8/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 16 marca 2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu nr 6/2018 z dnia 21 maja 2018 roku ws wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu

na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – 4.5.2016 PL Dz. U. UE L 119/1 oraz zarządzenia nr 6/2018 z dnia 21 maja 2018 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu

zarządzam

§ 1

Wprowadzam zmiany w zarządzeniu nr 6/2018 Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 21 maja 2018 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu.

§ 2

Wykaz zmian w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Wykaz zmian.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
.....
Dyrektor ZSULeR

Zarządzenie nr 9/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 16 marca 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania informacji publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu

na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, (tekst jednolity Dz.U. 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) oraz § 4 ust 1 pkt. 1 lit a Regulaminu udostępniania informacji publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu

wprowadzam

§ 1

Regulamin udostępniania informacji publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu, stanowiący załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Proszę wszystkich pracowników szkoły, aby ściśle i rzetelnie współpracowali w celu wykonania zadania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Regulamin udostępniania informacji publicznej na stronie Biuletynu ... - 3 karty
2. Procedura retencji danych osobowych przetwarzanych - 1 karta

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
Dyrektor ZSU LaRuda

Zarządzenie nr 10/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 16 marca 2021 roku w sprawie powołania administratora BIP w Zespole Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, (tekst jednolity Dz.U. 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) oraz § 4 ust 1 pkt. 1 lit a Regulaminu udostępniania informacji publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZSU – R,

wyznaczam

§ 1

Wyznaczam na stanowisko Administratora BIP pana Bogdana Kotowskiego.

§ 2

Proszę wszystkich pracowników szkoły, aby na prośbę w/w osoby ściśle i rzetelnie współpracowali w celu wykonania zadania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
.....
Dyrektor ZSU – R
mgr inż. Sławek Labońda

Zarządzenie nr 11/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 22 sierpnia 2021 roku w sprawie: wprowadzenia Dziennika elektronicznego w Zespole Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu

na podstawie § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2019 r., poz. 1646 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1

z dniem 1 września 2021 roku za zgodą organu prowadzącego Prezydenta Miasta Bytom wprowadza się w szkole internetowy „System kontroli frekwencji i postępów w nauce” firmy Vulcan, zwany Dziennikiem elektronicznym, jako formę prowadzenia w szkole ewidencji postępów w nauce uczniów i kontroli ich frekwencji oraz ewidencji zrealizowanych tematów przez nauczycieli w ramach obowiązkowych zajęć szkolnych.

§ 2

Wprowadzam „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego w ZSU – R w Bytomiu”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli i wychowawców do zapoznania się z „Regulaminem korzystania z dziennika elektronicznego w ZSUR – R w Bytomiu” oraz stosowania się do jego zapisów.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu

Dyrektor Jacek ŁaBarda

Zarządzenie nr 12/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 22 sierpnia 2021 roku w sprawie powierzenia stanowiska Wicedyrektora w Zespole Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu

na podstawie art. 64 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2021 r. poz. 1082), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2020 r. poz. 1327 z późn zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.) oraz § 48 ust 1 pkt 1, § 52, § 53 Statutu Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu, jak też uchwały nr 17/2021/2022 Rady Pedagogicznej ZSUR z dnia 16 czerwca 2021 roku;

zarządzam, co następuje

§ 1

1. Powierzam pani Lilianie Nawrockiej stanowisko Wicedyrektora ZSU - R w Bytomiu.
2. Powierzenie stanowiska Wicedyrektora szkoły obejmuje okres od dnia 1 września 2021 roku do dnia 31 sierpnia 2022 roku.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia, w tym obowiązkowy wymiar zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz wysokość dodatku funkcyjnego określają odrębne przepisy.

§ 3

Proszę wszystkich pracowników szkoły, aby na prośbę w/w osoby ściśle i rzetelnie współpracowali w celu wykonania zadania.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
.....
Dyrektor, ZSU – R
Dz. inż. Jacek Laburda

Zarządzenie nr 13/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 22 sierpnia 2021 roku w sprawie powierzenia stanowiska Kierownika szkolenia praktycznego w Zespole Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu

na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.) oraz § 48 ust 1 pkt. 2 i § 55 Statutu Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu, jak też uchwały nr 18/2021/2022 Rady Pedagogicznej ZSU - R z dnia 16 czerwca 2021 roku;

zarządzam, co następuje

§ 1

1. Powierzam pani Agnieszce Sobel stanowisko Kierownika szkolenia praktycznego w ZSU-R.
2. Powierzenie stanowiska Kierownika szkolenia praktycznego obejmuje okres od dnia 1 września 2021 roku do dnia 31 sierpnia 2022 roku.

§ 2

Proszę wszystkich pracowników szkoły, aby na prośbę w/w osoby ściśle i rzetelnie współpracowali w celu wykonania zadania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
[Podpis]
mgr inż. Jacek Laburda
Dyrektor ZSU – R

Zarządzenie nr 14/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 20 września 2021 roku w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Samodzielnego referenta w Zespole Szkół Usługowo – Rzemieślniczych w Bytomiu

na podstawie Ustawy o Pracownikach Samorządowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1282 z późn. zm), powołuję

§ 1

Komisję konkursową celem przeprowadzenia naboru na stanowisko Samodzielnego referenta w Zespole Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu, w składzie:

1. Jacek Laburda – przewodniczący Komisji konkursowej
2. Agnieszka Kubanek – członek
3. Maria Wątrobska – członek

§ 2

Zobowiązuję Komisję konkursową do sporządzenia w terminie do 22 września 2021 roku następujących dokumentów:

1. Harmonogram prac Komisji konkursowej,
2. Ogłoszenia o warunkach naboru na stanowisko urzędnicze,
3. druk Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. druk Oświadczenie o niekaralności, zdolności prawnej, zgody na przetwarzanie

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
Jacek Laburda
Dyrektor ZSU R

Zarządzenie nr 15/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia z dnia 13 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 2/2021 do zarządzenia nr 10 z dnia 28 grudnia 2017 roku ws wprowadzenia zasad rachunkowości w ZSU - R

na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019 r., poz. 351 z późn. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), § 19 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu ...(tekst jednolity Dz.U. 2020 r., poz. 342 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 10 Dyrektora ZSU - R z dnia 28 grudnia 2017 roku ws wprowadzenia zasad rachunkowości w ZSU - R

wprowadzam

§ 1

Wykaz programów komputerowych używanych w ZSU – R sporządzony na dzień 30 września 2021 roku jako załącznik nr 9 do zarządzenia nr 10 z dnia 28 grudnia 2017 roku ws wprowadzenia zasad rachunkowości w ZSU - R:

§ 2

Wyżej wymienione programy dopuszcza się do stosowania wraz z ich instrukcjami.

§ 3

Traci moc załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 10 z dnia 28 grudnia 2017 roku Polityka rachunkowości w ZSU - R

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Głównej Księgowej ZSU - R.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

1. załącznik nr 9 do zarządzenia nr 10 z dnia 28 grudnia 2017 roku w. wprowadzenia

.....
Główna Księgowa ZSU - R

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
.....
Dyrektor ZSU - R
Jacek Laburda

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2021
Dyrektora ZSU – R z dnia z dnia 13 października 2021 roku

Wykaz programów komputerowych używanych w ZSU - R
na dzień 30 września 2021 roku

1. **VULCAN** - licencja 1475 umowa zawarta w dniu 07.05.2021 - Złoty abonament Optimum wariant III (Magazyn , Inwentarz , Mol Net +, Kadry , Uczniowie Optimum Net+ , UONET+),
2. **QNT** Systemy informatyczne Umowa abonamentowa nr 1166/2021 z dnia 01.07.2021 – moduł płace sQola – program płacowy,
3. **QNT** Systemy informatyczne Umowa abonamentowa nr 92/2021 z dnia 07.01.2021 moduł PPK sQola – program do realizacji PPK,
4. **QNT** Systemy informatyczne Umowa abonamentowa nr 1254/2021 z dnia 09.12.2021 pakiet F-K sQola – program księgowy do księgowania dokumentów księgowych,
5. **QNT – QDEKLARACJE** edycja 2021 wydanie 1 moduł służący do elektronicznej wysyłki deklaracji podatkowych nr licencji 2101070033131,
6. **PLATNIK** wersja 10.02.0002 program ZUS do sporządzania dokumentacji ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami system operacyjny X2,
7. **Windows XP**,
8. **GB 24** wersja 2.54A.002 program bankowy do elektronicznego przesyłania przelewów
9. **Pakiet Microsoft Office 2007**,
10. **Budżet RB** wersja 2.1.17.265 – program służy do sporządzania sprawozdawczości budżetowej,
11. **PEFRON** - system e-pefron 2 wersja 3.5.1 - program służy do sporządzania deklaracji wpłat na PFRON,
12. **PABS** wersja 21.3737 – program służący do planowania planów finansowych arkuszy organizacyjnych, zmian w planie,
13. **Portal FB** wersja 2.0.2.1280 – program służący do rozliczania deklaracji VAT, rejestrów zakupów i sprzedaży, planowania i zmian w planie finansowym , sporządzania sprawozdawczości budżetowej.

.....
Główna Księgowa ZSU - R

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
.....
Dyrektor ZSU – R
mgr inż. Jacek Łaburda

Zarządzenie nr 16/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 14 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia dnia wolnego od pracy

na podstawie art. 130 § 2 Kodeksu Pracy (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.)

ustanawiam

§ 1

Dzień 24 grudnia 2021 roku (piątek) dniem wolnym od pracy dla pracowników administracji i obsługi oraz kadry kierowniczej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 2

Ustalony w § 1 dzień wolny przysługuje za święto przypadające w sobotę 25 grudnia 2021 roku, czyli w dniu innym niż niedziela i stanowi obniżenie wymiaru świadczenia czasu pracy o 8 godzin (jeden dzień pracy) w okresie rozliczeniowym, w którym dzień wolny od pracy wystąpił, co oznacza, że osoby zobligowane w tym dniu do świadczenia pracy uzyskują prawo do innego, wyznaczonego w grafiku pracy, dnia wolnego

§ 3

Nawiązując do ustaleń § 1 ZSU - R w dniu 24 grudnia będzie zamknięty.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się:

1. Dyrektorowi szkoły,
2. Sekretariatowi szkoły.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
[Podpis]
Dyrektor ZSU i Rrda

Zarządzenie nr 17/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia 14 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia dnia wolnego od pracy

na podstawie art. 130 § 2 Kodeksu Pracy (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.)

ustanawiam

§ 1

Mając na uwadze, że dzień 1 stycznia 2022 roku przypada w sobotę, czyli w dniu innym niż niedziela, pracownikom administracji i obsługi oraz kadry kierowniczej przysługuje dzień wolny od pracy; z zachowaniem prawa do wynagrodzenia oraz stanowi obniżenie wymiaru świadczenia czasu pracy o 8 godzin (jeden dzień pracy) w okresie rozliczeniowym, w którym dzień wolny od pracy wystąpił, co oznacza, że osoby zobligowane w tym dniu do świadczenia pracy uzyskują prawo do innego, wyznaczonego w grafiku pracy, dnia wolnego.

§ 2

Ustalony w § 1 dzień wolny od pracy należy zrealizować w okresie rozliczeniowym danego miesiąca, tj. w styczniu 2022 roku.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się:

1. Dyrektorowi szkoły,
2. Sekretariatowi szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
[Podpis]
Dyrektor: ZSU-LRburda

Zarządzenie nr 18/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo - Rzemieślniczych w Bytomiu z dnia z dnia 31 grudnia 2021 roku w sprawie zmian w planie finansowym

na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (tekst jednolity Dz.U. 2019 r. poz. 1718 z późn. zm.)

oraz

uchwały nr XXXII/459/20 z 2020.09.28 zmieniającą uchwałę nr LXX/981/10 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 października 2010 roku w sprawie wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych,

uchwały nr XXXVI/508/20 z dnia 2020.12.21 w sprawie uchwały budżetowej miasta Bytom na 2021 rok.

dokonuję

§ 1

Zmiany planu wydzielonego rachunku wydatków w następujący sposób:

Dział: 801 - Oświata i Wychowanie

Rozdział: 80117 Szkoły branżowe

	<u>Zmniejszenie</u>	<u>Zwiększenie</u>
Po stronie wydatków		
4210 Zakup materiałów i wyposażenia	1,00	
2400 Wpływy do budżetu pozostałości środków finansowych		1,00

Gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostek budżetowych

Uzasadnienie zmian

Dostosowanie planu do wydatków – zwrot odsetek na rachunek UM

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Głównej Księgowej ZSU - R.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Główna Księgowa ZSU - R

DYREKTOR
Zespołu Szkół Usługowo-Rzemieślniczych
w Bytomiu
.....
mgr inż. Jarek Laburda
Dyrektor ZSU - R